

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг
Цаг уур, орчны шинжилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Орчны шинжилгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хөрсний чанар, цөлжилтийн асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар-15160, Чингэлтэй дүүрэг, 4
дүгээр хороо, Жуулчны гудамж-5, Цаг уур,
орчны шинжилгээний газар

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Холбогдох хууль тогтоомж, яам, агентлагийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд хөрсний чанарын хяналт шинжилгээний ажлыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах, мэргэжлийн үнэлгээ, дүгнэлт өгөх, мэдээллээр хэрэглэгчдийг хангах, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний чиглэлээр эрх зүйн баримт бичиг, заавар боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

2.Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний чиглэлээр улсын сүлжээний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих.

3.Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйгээр хангах, албан хаагчдын чадавхыг дээшлүүлэх, үйл ажиллагаанд нь хяналт тавих.

4.Монгол орны хөрсний чанар, цөлжилтийн төлөв байдлыг үнэлэх, дүгнэлт гаргах, нөлөөллийг тогтоох, мэдээ, мэдээллээр олон нийтэд үйлчлэх.

5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний чиглэлээр салбарын хэмжээнд баримтлах чиглэл, эрх зүйн баримт бичиг, стандарт заавар, зөвлөмж болон бусад шаардлагатай баримт бичгийг боловсруулахад санал өгөх;	Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний чиглэлээр салбарын хэмжээнд баримтлах чиглэл тодорхой болсон байна.	Т, Г
	2.Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр гарсан бодлого, эрх зүйн баримт бичгийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих;	Эрхэлсэн ажлын чиглэлээр гарсан эрх зүйн баримт бичгийг хэрэгжүүлсэн байна.	Т, Г
	3.Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний дэвшилтэт технологийн судалгаа хийх, нэвтрүүлэх чиглэлээр санал оруулах, хэрэгжүүлэх;	Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний улсын сүлжээнд ашиглаж буй технологи олон улсын жишигт хүрэх нөхцөл бүрдэнэ.	Т, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт тавих	Мэдээлэл үйлчилгээний ажлын чанар тасралтгүй, шуурхай хийгдэнэ.	Т, Г, Х
	2.Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний ажлын стандарт, арга зүйг мөрдүүлэх, хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангах, хяналт тавих	Сүлжээний хөтөлбөр, арга зүй боловсруулахад санал оруулж, хяналт шинжилгээний хэмжлийн нэгдмэл байдал хангагдсан байна.	Т, Г, Х



	3.Цөлжилтийн хяналт шинжилгээний чиглэлээр Монгол улс болон олон улсын байгууллагаас гаргаж буй санал, зөвлөмж, мэдээлэл, баримт бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах	Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний арга, аргачлалын заавар стандартын шаардлагыг хангасан байна.	Т, Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээ, мэдээллийн тасралтгүй ажиллагаанд хяналт тавих, үнэлгээ дүгнэлт хийх	Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний тасралтгүй ажиллагаа хангагдсан байна.	Т, Г, Х
	2.Төв, орон нутгийн инженер, техникийн ажилтнуудад сургалт, семинар зохион байгуулж, ажилтнуудыг мэргэшүүлж чадавхижуулна.	Төв, орон нутагт ажиллаж буй инженер, техникийн ажилтнуудыг сургаж мэргэшүүлсэн байна.	Т, Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Улсын хэмжээний хөрс цөлжилтийн талаарх дүн мэдээг нэгтгэх, мэдээлэл бэлтгэх, тайлан бичих	Хөрсний чанар, цөлжилтийн талаар дүгнэлт, зөвлөмж гарсан байна.	Т, Г, Х
	2.Монгол орны хэмжээнд цөлжиж буй болон хөрсний чанар доройтлын талаар тархалтыг тооцох, зураглал гаргах, ирээдүйн хандлагыг тодорхойлох	Улсын хэмжээнд хөрсний чанар, цөлжиж буй газар нутгийн талаар үнэлгээ гарсан байна.	Т, Г
	3.Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний дүн мэдээг мэдээллийн санд оруулах ажлыг зохион байгуулах	Хөрсний чанар, цөлжилтийн хяналт шинжилгээний мэдээллийн сан баяжигдсан байна.	Т, Г
	4.Цөлжих үйл ажиллагаа эрчимжсэн тохиолдолд холбогдох байгууллагад мэдээллээр үйлчлэх	Хэрэглэгч болон шийдвэр гаргагчдыг мэдээлэлээр хангасан байна.	Т, Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ус цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай, Төрийн албаны тухай хууль холбогдох бусад хууль, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;	Хууль, тогтоол, журам, дүрэм хэрэгжсэн байна.	Г
	2.Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнах;	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилд идэвх санаачлагатай оролцох;	Идэвхтэй оролцсон байна.	Г
	4.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний саналыг боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлж тайлагнах	Төлөвлөгөөт зорилтууд бүрэн биелсэн байна.	Г
	5.Хугацаатай мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж хүргүүлэх;	Тайлан, судалгааг хугацаанд нь хүргэнэ.	Г



6.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлэх;	Мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
7.Албан хэрэг хөтлөлтийг стандартын дагуу хавтас хэрэг бүрдүүлж, дараа оны 1-р улиралд багтаан хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх;	Цаасан суурьтай болон цахим баримт бүрдүүлсэн байна.	Г
8.Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх;	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
9.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих;	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээ хангагдана.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	Хүрээлэн буй орчин судлал /0521/, хими /053101/.
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд эсхүл төрийн албанд мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	<p>Дүн шинжилгээ хийх</p> <ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	<p>Асуудал шийдвэрлэх</p> <ul style="list-style-type: none"> - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - бусад.
	<p>Багаар ажиллах</p> <ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх; - бусад.



Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах.
-------	--

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Орчны шинжилгээний хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- 1.Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яамны холбогдох газар хэлтсүүд
- 2.Газрын харъяа байгууллагын удирдлага, нэгжийн дарга
- 3.Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Ажлын хэсгийн ахлагч, газрын дэд дарга

Б.БАТТУЛГА

2019 оны 12 дугаар сарын 22-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 19 12 12

Дугаар: 383

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020 01 03

Дугаар: 1/01

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

С.ЭНХТҮВШИН

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 01 дугаар сарын 03-ны өдөр

